

## F.A.Q.

## 23/07/2018

## Impostare i permessi di accesso sulle singole maschere di Adhoc Revolution



Sede operativa: Via delle Genziane, 20 - 36051 Creazzo (VI)

Sede legale: Via dei Bersaglieri, 28 - 36030 Caldogno (VI)



+39 0444 240878 info@cresosoftware.it www.cresosoftware.it

P.IVA 03921620245

ad hoc Revolution integra un sistema di permessi ed autorizzazioni molto articolato che ci consente di stabilire quali azioni l'utente (o il gruppo di utenti) possa compiere all'interno di una specifica maschera.

In particolare i permessi disponibili sono i seguenti:

- Accede: è il permesso base che consente all'utente di accedere alla maschera ed
  interrogarla (ad esempio aprire l'anagrafica clienti)
- Inserisce: questo permesso consente all'utente di inserire un nuovo dato nella maschera (ad esempio caricare un nuovo cliente)
- Modifica: con questo permesso l'utente può apportare variazioni ad un dato caricato in precedenza (ad esempio modificare un cliente già esistente)
- Elimina: consente all'utente di eliminare un dato caricato in precedenza (ad esempio cancellare un cliente già presente in anagrafica)

Tutte le impostazioni di configurazione vanno effettuate con un utente di tipo amministratore e l'utente che si va a configurare non deve avere diritti di amministratore.

Per accedere alla configurazione della maschera sulla quale vogliamo impostare i permessi abbiamo due possibilità:

- 1. utilizzare la combinazione di tasti ALT + F12
- 2. fare clic con il tasto destro del mouse su un'area libera della maschera e nel menu contestuale scegliere l'opzione Autorizzazioni



Si aprirà la maschera sicurezza procedure, nel nostro esempio relativa all'anagrafica clienti, il cui nome è gsar\_acl (vedi titolo della maschera aperta).

La zona superiore permette di impostare i permessi per utente, la zona inferiore per l'intero modulo.



Apriamo anche la maschera Gestione Gruppi/Utenti dall'apposito pulsante presente nella barra degli strumenti.



Quello che dovremo fare ora è trascinare con il mouse l'utente/gruppo al quale desideriamo applicare i permessi nell'area superiore della maschera Sicurezza Procedure (nel nostro esempio l'utente 100 Mario Rossi).



A questo punto, con l'utente visualizzato nella maschera sicurezza procedure è possibile impostare i permessi di accesso, inserimento, modifica, eliminazione. Se non si impostano i permessi l'utente non avrà nemmeno la possibilità di aprire la maschera.

Nel nostro esempio l'utente Mario Rossi deve poter accedere alla maschera ed inserire nuovi clienti, ma non deve né modificare, né eliminare i clienti già presenti. Quindi imposteremo la maschera di Sicurezza Procedure.

Î ș	icurezze Proc	edure gsat_acl	1		194	-	-	
Γ	Codice	Nome	Acces	te Inseris	sce Modific	a Etin	ina /	
5	100 Ma	rio Rossi	Ø	U				
			SI	SI	NC	N	၂	
€.					1.000			
₹ jān	nina '				Ωĸ	8	nulla	
€ jiim icu	nina rezza proced Codice	ure per modul Nome	o gsar* Accer	le Inseris	<u>O</u> k sce Modific	ðr a Elim	inula	
€ an icu	réna rézza proced Codice	ure per modul Nome	o gsar* Accel	ie Inseris	<u>0</u> % sce Modific	ðr a Elim	indla	
≪ an icu	nina rezza proced Codice	ure per modul Nome	o gsar* Accel	ie Inseris	<u>o</u> k sce Modific	ð a Elin	ina n	
€ an icu	nina rezza proced Codice	ute per modul Nome	o gsar* Accer	le Inseris	QK sce Modific	ð a Elin	ina e	
e an	nina rezza proced Codice	ute per modul Nome	o gsar* Accer	ie Inseris	QK sce Modific	ð a Elin	inula Illina e	
€ Bin Bicu	nina rezza proced Codice	ute per modul Nome	o gsar* Accer	ie Inseris	<u>Q</u> e	ðr a Elim	indla illha A	
icu	nina rezza proced Codice	ure per modul Nome	o gsar* Accer	le Inseris	<u>Q</u> ≉ sce Modific	ð <sup>r</sup>	indla	
e an	nina rezza proced Codice	ute per modul Nome	o gsar* Accer	te Inseris	<u>o</u> x	ðr a Elim	ina o	

Una volta impostati permessi desiderati, possiamo confermare la maschera Sicurezza Procedure con il pulsante Ok ed avremo finito la configurazione.

1 0	Indice	Marrie	Accada Inserisca Modifica	Elimina .
10	100 Ma	no Rossi		Cienara P
e			_	
¢ Elimina kourez	a za procéd Codice	ure per modu Nome	Jlo gsar* Accede Inserisce Modifica	) Annulla Elimina <i>«</i>
c Elimini Rourez	a Za proced Codice	ure per modu Nome	ulo gsar* Accede Inserisce Modifica	onulla Elimina e

A questo punto, accedendo al programma con l'utente appena configurato (nel nostro caso l'utente 100 – Mario Rossi), possiamo verificare la corretta configurazione dei permessi appena impostati.

_	1								-
Willia Cles	ú								i.
Column	REPORTED		nala, ala da 2 pint		ant falls tokin	off and	n	FQ.	3
140mm							風	E	16
CP-leafer								13	
Pige.)									_
End Asian		10			1.22	<u></u>			-
Farths Infe					The	-			
Distant with					04	dame.			
Rightal add - 1					9				
PEC ettr (									
(Prostan)	Transw .				100				
dante di	- Network			6	R			122	
					The local diversion of the				

Se l'utente provasse a modificare o cancellare un cliente già presente in anagrafica, riceverebbe subito un messaggio di errore di "Accesso negato".



In qualsiasi momento è possibile "sbloccare" nuovamente l'utente al quale siano state disabilitate alcune funzionalità (sempre con l'utente supervisore), richiamando la maschera Sicurezza Procedure.



Possiamo anche verificare tutti i permessi impostati sulle varie maschere di *ad hoc Revolution*dalla funzionalità Sicurezza Procedure disponibile nel menu Sistema -> Gestione utenti -> Gestione accessi/sicurezza procedure, nella quale è possibile controllare in dettaglio tutte le maschere sulle quali sono stati impostati dei permessi, modificare i permessi stessi oppure eliminarli del tutto come visto in precedenza.

