

F.A.Q.

03/09/2018

Come visualizzare una fattura elettronica ricevuta tramite PEC



Sede operativa: Via delle Genziane, 20 - 36051 Creazzo (VI)

Sede legale: Via dei Bersaglieri, 28 - 36030 Caldogno (VI)



+39 0444 240878 info@cresosoftware.it www.cresosoftware.it

P.IVA 03921620245

OPERAZIONI PRELIMINARI – SOFTWARE DI VISUALIZZAZIONE/STAMPA FATTURE ELETTRONICHE RICEVUTE

Scaricare il software da http://www.assosoftware.it/assoinvoice.



Installare il software seguendo le indicazioni visualizzate.

Il Setup in ambiente Windows installa automaticamente la Java Virtual Machine 1.8 (JVM) se non presente sul sistema.

COME SALVARE UNA FATTURA RICEVUTA SU OUTLOOK TRAMITE MESSAGGIO PEC

Aprire il messaggio PEC.

POSTA CERTIFICATA: I: Invio File 116199110

Per conto di: creseceftware@pec.it [posta-certificata@pec.aruba.it]

Inviato: A:	lunedì 03/09/2018 09:54			
Messag	gio daticert.xml Mostacert.e	mL/17 '	Anteprima	
Messaggio di posta certificata			<u>A</u> pri <u>S</u> tampa	
Il giomo "I: Invio indirizza	0 03/09/2018 alle ore 09:53:45 (+0200) i File 116199110" è stato inviato da " <u>cr</u> ito a:		Salva con <u>n</u> ome Rimuo <u>v</u> i <u>C</u> opia Seleziona <u>t</u> utto	

Dovreste trovare 3 allegati come da esempio visualizzato di seguito. E' necessario salvare l'allegato con estensione p7m.

Nel messaggio dovrebbe essere indicato il codice identificativo del documento (il codice con cui il Sistema di Interscambio identifica e gestisce il documento), utilizziamo questo codice per salvare l'allegato.

Da: Cara da Car	
A: Contracting the Contracting of the Contracting o	
Cc	
Oggetto: I: Invio Fil 116199110	
🖂 Messaggio 📗 🖭 IT05006900962_HKEDV_MT_001.xml 🦲 I	T05006900962_HKEDV.xml.p7m 📄 BodyPart.txt
Da: "Per conto di: sdi20@pec.fatturapa.it" posta-certificata	@pcert.sogei.it
A: Co:	
Data: Wed, 29 Aug 2018 13:29:01 +0200 Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Invio File 116199110	

a) Selezionare L'ID e copiarlo nella clipboard.



b) Salvare l'allegato con estensione p7m nella cartella delle fatture ricevute (tasto destro, salva con nome).



Se nel nome si desidera mantenere la prima parte (la partita IVA del fornitore, selezionare HKDEV e sostituirlo con il contenuto della clipboard (selezione con il mouse e CTRL-V) ...

Organizza 👻 Nuova cartella					0
😡 Microsoft Office Outlook	^	Nome	÷.		Ultin
	I	Nessun ele	mento corrisponde	ai criteri di rice	rca,
Download					
📃 Risorse recenti					
詞 Raccolte					
🕨 📑 Documenti					
🖻 💽 Immagini					
_h Mueiza		•	10		
Nome file: 1105006900962_11	6199110.xml				20

o in alternativa sostituire il nome completo mantenendo l'estensione

Andrea	· Desktop · pet		TT CEN	u pec		~
Organizza 👻 Nuova cartella					• ==	?
📑 Documenti	*	Nome	-	A		Ultin
📄 Immagini						
🁌 Musica		Nessun e	lemento co	rrisponde ai (criteri di ricer	rca.
📕 Video	-					
🤣 Gruppo home 🟴 Computer						
🏭 Windows (C:)						
👝 Archivio (D:)						
🖵 tools (\\10.0.0.200) (F:)	+ +	1	m			
Nome file: 116199110.xml						8 -
Salva come: Messaggio MIN	/IE PKCS #7 (*.p7m)					

Tornare nel programma Assolnvoice e verificare che sia presente la cartella in cui si indica alla procedura di leggere i file salvati, in caso contrario selezionarla.



I file salvati sono visibili nell'elenco dal quale e' possibile scegliere il documento da visualizzare o stampare.

Q	Cerca) 🛛 🤅	
	#	57431/P- R	Î	28/08/2018	TD01 (Fattura)		
	A	CRESO S.R.L.	≋	Canone manutenzione/abbonamento			

Nel caso in cui il nuovo documento salvato non sia visualizzato nell'elenco, forzare l'aggiornamento dell'elenco dal menu' principale.

